

Anleitung ObjectLinking Kursteilnehmerimport

Kursanmeldungen von Kursteilnehmern im Internet, können per E-Mail in Elvis automatisch erfasst werden.

Dazu muss der E-Mail eine Datei angehängt werden, die einen bestimmten Aufbau haben muss.

Die Datei muss mit einem bestimmten Programm geöffnet werden, welches dann Prozesse in Elvis auslöst, die bis zur der, mit den Daten aus dem Internet gefüllten Kursteilnehmermaske, führt.

Vor dem Speichern des Kursteilnehmers können alle Daten kontrolliert oder ergänzt werden.

Nach dem Speichern wird der Kursteilnehmer dem übergebenen Kurs zugeordnet.

Zuvor werden aber alle Prüfungen, ob die Zuordnung erfolgen kann, durchgeführt.

Existiert der Kurs, ist noch ein freier Platz vorhanden oder kann er der Warteliste zugeordnet werden.

Beim Öffnen der Datei wird Elvis gestartet, sofern es noch nicht läuft und in die ausgefüllte Kursteilnehmermaske verzweigt.

Läuft Elvis schon auf dem Rechner, wird von jeder beliebigen Stelle in Elvis automatisch in die ausgefüllte Kursteilnehmermaske verzweigt. Offene Aktivitäten, wie z.B. Daten die noch nicht gespeichert sind, müssen zuerst beendet werden, bevor automatisch in die ausgefüllte Kursteilnehmermaske verzweigt wird.

Es gibt zwei verschieden Dateiaufbauten.

Die erste beinhaltet Daten für einen neuen Kursteilnehmer und den Kursdaten zu denen er beitreten möchte.

Die zweite nur eine Kursteilnehmernummer und die Kursdaten, zu denen er beitreten möchte.

Aufbau der ersten Datei:

Eine Beispieldatei „ElvisObjectLinkKursteilnehmerNeu.iol“ liegt im Elvis01- und Elvis00-Verzeichnis und wird mit Elvis ausgeliefert.

Der Name der Datei ist frei wählbar. Er muss aber mit der Extension „iol“ enden.

Der Aufbau ist ähnlich einer Ini-Datei und wird im Folgendem beschrieben.

1. Zeile

[ILM]

2. Zeile

SystemID=111

Steht in der Datei „Vpps.Ini“im Kapitel „[GLOBAL]“

Die Datei steht im Verzeichnis:

„ELVIS2020\OrbitConfig\R6.3.04\Customer\Elvis01

3. Zeile

AppID=10900090

Darf nicht geändert werden

4. Zeile

FilterCond=()

Zwischen den Klammern werden die Felder für den Import eingetragen. Wird weiter unten beschrieben

5. Zeile

FilterView=viwEKTeilN

Darf nicht geändert werden

Beschreibung der Zeile 4.

Alle Felder werden mit „;“ (Semikolon) getrennt. Felder können leer sein.

Kennung

Neu.

Kursteilnehmernummer

Kann leer bleiben. Dann wird automatisch die nächste freie Nummer verwendet.

Wird eine Kursteilnehmernummer verwendet, darf diese noch nicht im Elvis vorhanden sein.

Der Inhalt des Feldes wird automatisch auf sechs Stellen mit Nullen aufgefüllt

Nachname

Muss gefüllt sein.

Vorname

Muss gefüllt sein.

Titel

Kann leer bleiben

Geburtsdatum

Muss gefüllt sein.

Aufgrund von Nachname, Vorname und Geburtsdatum wird geprüft, ob dieses Mitglied schon vorhanden ist.

Wenn ja wird abgefragt, ob dieses Mitglied mit den neuen Daten überschrieben werden oder als neues Mitglied erfasst werden soll.

Alle folgenden Felder müssen nicht angegeben werden. Ansonsten werden diese Felder, sofern möglich, auf Gültigkeit überprüft. Falls die Prüfung negativ ausfällt, wird das entsprechend Feld leer übergeben und ein Hinweis ausgegeben.

Geschlecht

M, W, I

Strasse

Die Hausnummer und Hausnummerzusatz kann mit dem Strassenfeld angegeben werden, sofern das in Elvis so gewünscht wird.

Hausnummer

Hausnummerzusatz

Plz

Ort

Telefon privat

Handy privat

E-Mail privat

Telefon dienstlich

Handy dienstlich

E-Mail dienstlich

Eintrittsdatum

Zahlart

L, R

Bei Lastschrift muss das folgende Feld IBAN mit angegeben werden

IBAN

Bei einer deutschen IBAN ist das folgende Feld „BIC“ erforderlich, sofern dies im Betreibersatz unter Optionen so angegeben ist.

Bei einer ausländischen IBAN muss eine BIC angegeben werden.

BIC

Sofern die BIC in Elvis in der Tabelle „Bank“ nicht vorhanden ist, wird diese automatisch in der Tabelle „Bank“ erfasst. Dazu wird auch der Bankname verwendet, der im folgenden Feld angegeben sein muss.

Bankname**Mandatsdatum**

Kann bei Lastschrift angegeben werden, muss aber beim Speichern des Kursteilnehmers vorhanden sein.

Fünf Zusatzfelder**Kursnummer**

Wird keine Kursnummer angegeben, kann der neue Kursteilnehmer nach dem Speichern keinem Kurs zugewiesen werden.

Bemerkung

Aufbau der zweiten Datei:

Eine Beispieldatei „ElvisObjectLinkKursteilnehmerAlt.iol“ liegt im Elvis01- und Elvis00-Verzeichnis und wird mit Elvis ausgeliefert.

Der Name der Datei ist frei wählbar. Er muss aber mit der Extension „.iol“ enden.

Der Aufbau ist ähnlich einer Ini-Datei und wird im folgendem beschrieben.

1. Zeile

[ILM]

2. Zeile

SystemID=111

Steht in der Datei „Vpps.Ini“ im Kapitel „[GLOBAL]“

Die Datei steht im Verzeichnis:

„ELVIS2020\OrbitConfig\R6.3.04\Customer\Elvis01

3. Zeile

AppID=10900090

Darf nicht geändert werden

4. Zeile

FilterCond=()

Zwischen den Klammern werden die Felder für den Import eingetragen. Wird weiter unten beschrieben

5. Zeile

FilterView=viwEKTeilN

Darf nicht geändert werden

Beschreibung der Zeile 4.

Alle Felder werden mit „;“ (Semikolon) getrennt. Felder können leer sein.

Kennung

Alt.

Kursteilnehmernummer

Muss angegeben sein und in Elvis existieren.

Der Inhalt des Feldes wird automatisch auf sechs Stellen mit Nullen aufgefüllt

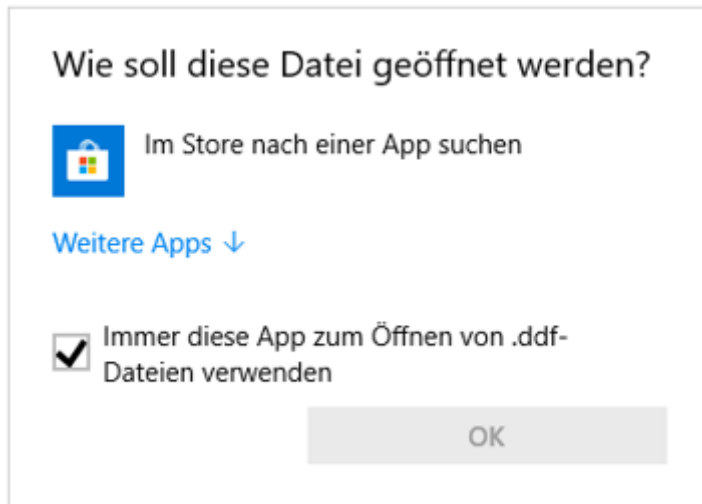
Kursnummer

Wird keine Kursnummer angegeben, kann der Kursteilnehmer nach dem Speichern keinem Kurs zugewiesen werden.

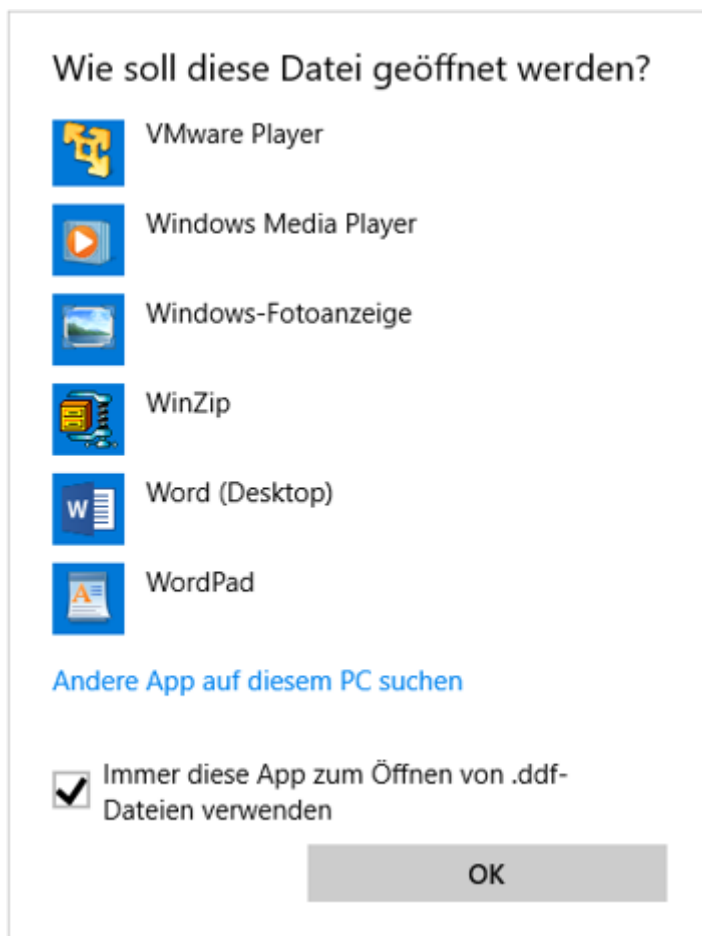
Bemerkung

Programmverbindung

Gehen sie im Windowsexplorer in das Elvis01-Verzeichnis.
Wählen sie die Beispieldatei „ElvisObjectLinkKursteilnehmerNeu.iol“ oder „ElvisObjectLinkKursteilnehmerAlt.iol“ aus und starten Sie diese mit einem Doppelklick.



Hier klicken sie auf „Weitere Apps“.



Am Ende des Dialogs klicken sie auf „Andere App auf diesem PC suchen“.

Im erscheinenden „Öffnen mit“ Dialog gehen Sie in das Verzeichnis Elvis01 und wählen dort die Datei „inforOLM.exe“ aus.
Damit ist die Verbindung zu der Datei hergestellt.

Manueller Aufruf

Zum Testen dieser Datei oder falls es Probleme beim automatischen Aufruf gibt, besteht auch die Möglichkeit die angehängte Datei manuell einzuspielen.

Dazu gehen sie unter Stammdaten -> Kursteilnehmer auf die Notebookseite „Neuer Kursteilnehmer“.

Dort klicken sie rechts auf den Button „Workflow Import“. Wählen sie dann eine Datei aus.
Der folgende Ablauf ist dann identisch mit dem automatischen.